



## ANKARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ (PBS) İLAN/BAŞVURU YÖNETİM MODÜLÜ BAŞVURU YARDIM KILAVUZU (İŞÇİ)

İlan Başvuru sayfasına; <u>https://pbs.ankara.edu.tr/basvuru</u> adresinden erişim sağlanır.

Aşağıda yer alan ekran görüntüleri örnek olup, başvuru yaptığınız Meslek Koluna göre farklılıklar olabilir

### 1. Kimlik Doğrulama

e-Devlet Üzerinden Doğrulama Yap butonuna basılarak (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi) giriş yapılarak kimlik doğrulaması yapılır.

0	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı			İlan Başvuru Sistem
Z	İlan Başvuru Sistemi			
0 0	) Başvuru yapabilmek için öncelikle Kimlik I Bilgilerinizi e-devlet üzerinden doğrulama	pilgilerinin doğrulaması yapılacaktır. ık için aşağıdaki butonu kullanınız.		
		C e-Devlet Üzerinden D	oğrulama Yap	
s	SÜREKLİ İŞÇİ ALIM İLANI (2021/2)			
Bu ild	ana (arasında	başvuru alınacaktır.		
İlan h	hakkında ayrıntılı bilgilere personeldb.an	kara.edu.tr adresine tıklayarak ulaşabi	irsiniz.	Yardım Dosyası
	🗶 Başvuru işlemleri il Size dönüş yapabiln	e ilgili sorunlarınız için bizlere persdbidar 1emiz için email içerisinde Adınız, TC Kim	@ankara.edu.tr email adresinden ul lik Numaranız ve Telefon bilgileriniz	laşabilirsiniz. i de iletiniz.
S	Sistemsel sorun yaşamamanız için tarayıc	ınızın güncel olması gerekmektedir. Bu s kullanmayınız	stemin en iyi çalıştığı tarayıcı (Goog	gle Chrome 90 +) internet explorer

Kimlik Doğrulama işlemi yapıldıktan sonra İleri butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.

## 2. Başvurulan İlan

Bu bölümde belirlenen tarih aralığına uygun olan İlan ve bu ilana ait Meslek Kolu seçimi yapılır. (İŞKUR'a yaptığınız başvurudaki aynı ilan/pozisyonu seçiniz) <u>Her Meslek Kolu için</u> <u>uyarılar/aranan nitelikler dikkatli bir şekilde okunmalıdır.</u>

1. Kimlik Doğrulama <b>2. Başvurulan İ</b> l	an 3. Eğitim ve Sınav Bilgileri	4. İletişim Bilgileri	5. Diğer Bilgiler	6. Dosyalar	7. Onay	8. Sonuç		
📝 2. Başvurulan İlan								
Başvurulan İlan ★ Başvurulan Pozisyon ★	Başvurulan İlan★ SÜREKLİ İŞÇİ ALIM İLANI ★ ▼ Başvurulan Pozisyon★ BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ ★ ▼							
Başvurmak İçin Gerekli Minimum	Başvurmak İçin Gerekli Minimum Öğrenim Durumu: ORTAOKUL							
Aranan Nitelikler * Meslek Liselerinin Bilişim Teknol * Bilgisayar Donanımı ve Bakım O * Milli Eğitim Bakanlığı onaylı Bilgi * Java Programı konusunda eğiti * Java Programı konusunda eğiti * Java Programı konusunda eğiti * Java Programı konusunda eğiti	Aranan Nitelikler * Meslek Liselerinin Bilişim Teknolojileri Web Programcılığı bölümünden mezunu olmak. * Bilgisayar Donanımı ve Bakım Onarım Sertifikasına sahip olmak. * Milli Eğitim Bakanlığı onaylı Bilgisayar Meslek Dalı Eğitim Programı Sertifikasına sahip olmak. * Java Programı konusunda eğitim aldığına dair Katılım Sertifikasına sahip olmak. * ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitim Sertifikasına sahip olmak. * 10 yıl Bilgisayar Teknisyeni olarak görev yaptığını gösterir onaylı çalışma belgesi olmak.							
Geri						İləri		

#### İlan ve Meslek Kolu seçimi yapıldıktan sonra ileri butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.

## 3. Eğitim Bilgileri

Bu bölümde ilan şartlarına göre Öğrenim Durumu, Okul Adı, Bölümü, Mezuniyet Tarihi bilgileri başvuru yapanlar tarafından girilecektir. Lütfen giriş yaptığınız bilgileri kontrol ediniz. (Not: Bazı durumlarda Üniversite mezuniyet bilgileri e-Devlet/YÖKSİS sisteminden otomatik olarak gelmektedir)

Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlı	ğı			İlar	ı Başvurı	u Sistemi
1. Kimlik Doğrulama 2. Başvurulan İla	3. Eğitim ve Sınav Bilgileri	4. İletişim Bilgileri	5. Diğer Bilgiler	6. Dosyalar	7. Onay	8. Sonuç
3. Eğitim ve Sınav Bilgileri						
Öğrenim Durumu ★	Lise × -					
Okulun Adı ★	ANKARA ATATÜRK LİSESİ					
Bölümü ★	EDEBİYAT					
MezuniyetTarihi ★	15.06.2018	]				
Geri						İleri
☑ Her tü Size dönüş	rlü sorun, görüş ve öneriniz için bizlere p yapabilmemiz için email içerisinde Ad	oersdb@ankara.edu.tr e Iniz, TC Kimlik Numaraniz	mail adresinden ulaşa ve Telefon bilgilerinizi	bilirsiniz. de iletiniz.		
	Ankara Üniversitesi Bilgi İşlem D	Daire Başkanlığı Yazılım (	Grubu © 2020			

#### Eğitim Bilgileri girişi yapıldıktan sonra ileri butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.

## 4. İletişim Bilgileri

Bu bölümde; İkametgah Adresi, Adrese ait İl ve İlçe, Eposta Adresi ve Cep Telefonu bilgileri girilir.

- Adres bilgilerinde, Mahalle / Cadde / Sokak İsmi ve Bina No / Ev No bilgileri mutlaka belirtilmelidir.
- Eposta adresi doğru yazılmalı ve kontrol edilmelidir.
- Cep telefonu numarası alanına, kendinize ait numarayı giriş yapınız, ikinci numara alanına ise size ulaşabileceğimiz bir yakınınızın telefon numarasını giriş yazınız.

Bu bilgiler sizinle irtibata geçmemiz veya gerekmesi halinde tebligat işleminde kullanılacağından önemlidir.

Bu bilgileri yanlış veya hatalı doldurduğunuzda bir sonraki aşamaya geçiş yapamazsınız.

İkametgâh (Tebligat) Adresi ★	EMNİYET MH. DÖGOL (	CD. ANKAR/	A ÜNİVERSİTESİ		
Adres İl ★	ANKARA	× •	Adres İlçe ★	YENİMAHALLE	×
Elektronik Posta Adresi ★	test@ankara.edu.tr				
Cep Telefonu I ★	0(505) 777 88 99				
Cep Telefonu 2 ★	0(506) 888 99 11				

#### İletişim Bilgileri girişi yapıldıktan sonra ileri butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.

## 5. Diğer Bilgiler

Bu bölümde; ilan ve pozisyona ait istenilen diğer bilgiler girilir.

Şartlarınıza uygun bilgileri doğru olarak giriniz ve İleri butonuna tıklayınız.

abıka Kaydı Varsa Süresi ve	Tecil 📕 Af 📕 Para Cezas	Infaz		
onucu	Yıl	Gün		
lalulluk Aylığı Alıyor Mu?				
57 sayılı Devlet Memurları	Unvani	Başlama Tarihi	Ayrılma Tarihi	
anunun 4/B maddesi uyarınca erhangi bir kamu kurumunda	TEST UNVAN	15.01.2000	gg.aa.yyyy	

(Varsa) Diğer Bilgiler girişi yapıldıktan sonra ileri butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.

## 6. Dosyalar

Bu bölümde; başvurulan pozisyon için ilanda istenilen belgeler yüklenir.

6. Dosyalar		
<ul> <li>✓ Lütfen vesikalık fotoğrafınızı saded</li> <li>✓ Vesikalık fotoğrafınızın boyutu en f</li> <li>✓ Kimliğinizin sadece ön yüzünü yük</li> <li>✓ Vesikalık fotoğraf dışındaki belgele</li> </ul>	ce fotoğrafı içerecek şekilde dik olarak yükleyiniz. fazla 2 MB ve JPG uzantılı olmalıdır. leyiniz. erinizi PDF veya JPG olarak yükleyebilirsiniz.	
/esikalık Fotoğraf	Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı	Mozuniyet Belgesi
Dosya Seç Dosya seçilmedi	Dosya Seç Dosya seçilmedi	Dosya Seç Dosya seçilmedi
ipss Sonuç Bolgosi Dosya Seç Dosya seçilmedi	Hijyon Sortifikası           Dosya Seç         Dosya seçilmedi	Bakım Onarım Sortifikası           Dosya Seç         Dosya seçilmedi
1eslek Dalı Sertifikası	JAVA Eğitim Sertifikası	Bilgi Güvenliği Yönetimi Sertifikası
Dosya Seç Dosya seçilmedi	Dosya Seç Dosya seçilmedi	Dosya Seç Dosya seçilmedi
alışma Belgesi		
Dosya Seç Dosya seçilmedi		

Yükleme yapılan belgeler Yüklenmiş Dosyalar başlığından kontrol edilebilir.

#### Yüklenmiş Dosyalar

- ✓ Mezuniyet Belgesi
- ✓ Sertifika

LÜTFEN YÜKLEMİŞ OLDUĞUNUZ BELGELERİ TEKRAR KONTROL EDİNİZ, HATALI VEYA EKSİK BELGE YÜKLENMESİ DURUMUNDA SORUMLULUK TAMAMEN BAŞVURU YAPANA AİT OLACAKTIR.

İstenilen Belgeler yüklendikten sonra ileri butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.

## 7. Başvuru Onay

Bu bölümde yer alan açıklamaları okuduktan sonra, açıklamaların sol tarafında bulunan kutucukları işaretleyip başvurunuzu onaylayın ve Başvuru Yap butonu ile başvurunuzu tamamlayın.

1. Kimlik Doğrulama	2. Başvurulan İlan	3. Eğitim ve Sınav Bilgileri	4. İletişim Bilgileri	5. Diğer Bilgiler	6. Dosyalar	7. Onay	8. Sonuç		
7. Başvuru Onay									
Üniversitenizin o Gerçeğe aykırı l atamamın iptal Ankara Üniversi Aydınlatma Met verilerimin Anko yaptığım kadro harfi açık olaca Kişisel verilerin i	ıçmış olduğu 657 sayılı selge ya da beyanda b edileceğini, tarafıma k tesi ile paylaştığım kişi tnini okudum ve bu me ıra Üniversitesi Persone /pozisyon/sınav/kura s k şekilde maskelenerel işlenmesi hakkında aya	ı Devlet Memurları Kanunu'nu uılunduğumun tespit edilmet bir bedel ödenmiş ise bu bed sel verilerimin, işlenmesi ile il tin ile ilgili yeterli ve kapsam el Daire Başkanlığı Personel B sonuçlarının TC Kimlik Numaı k ilan edilmesine kendi özgür dınlatma metnini okudum, ar	un 4/B maddesine gör si halinde hakkımda y eli yasal faizi ile birliktı Igili olarak Ankara Üni Iı bir şekilde bilgilendir ilgi Sistemine (PBS), fa ramın sadece ilk üç ve irademle izin veriyoru nladım ve kabul ediyo	e sözleşmeli person asal işlem yapılaca e tarafımdan tazmir versitesi Kişisel Veril m. Ankara Üniversite ormlara, E-BEYAS uy e son üç rakamı ile a m. rum.	iel alımına başv ğını, atamam yı n edileceğini kal lerin İşlenmesi H əsi personel ada gulamasına işla id ve soyadların	urmak istiyoru apıldığı takdiru bul ediyorum. Hakkındaki ayı olarak, kişis enmesine, baş nın sadece ilk	ım. de ise sel şvuru iki		
Geri						Başvu	iru Yap		

### 8. Başvuru Sonuç

Bu bölümde; Başvurunuz başarılı gerçekleştiğinde başvuru sırası ve numarası verilmektedir (Bu numarayı not alınız, bilgilerinizi güncellemek isterseniz bu numara gerekli olacaktır) "Başvuru Formunu Yazdır" diyerek bilgilerinizi yazdırabilirsiniz.

(Not: Başvuru bilgileriniz, yukarıda "İletişim Bilgileri" sayfasında bildirdiğiniz e-posta adresinize de gönderilmiştir)

Başvuru Formunuzu dikkatli bir şekilde kontrol ediniz. (Okul, adres, telefon, mail adresi vs.) Daha hızlı cevap verebilmek veya sorunlarınızın çözümü için: E-postalarınızda, TC Kimlik Numarası, Adınız-Soyadınız, Telefon Numaranız ve Başvurduğunuz kadro pozisyonunu mutlaka bildiriniz.

E-Posta Adresimiz : persdbidari@ankara.edu.tr

Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası: http://personeldb.ankara.edu.tr

# Lütfen Web sayfamızdaki duyuruları takip ediniz.

Başvurunuzu tamamladıktan sonra başvuru süresince başvurunuzu güncelleyebilirsiniz.

- 1. Başvurunuzu güncellemek için Yeni Başvuru butonu ile ya da başvuru sayfasını yeniden açarak 1. bölüme geçiniz.
- 2. e-Devlet Üzerinden Doğrulama Yap butonuna basarak Kimlik Doğrulama işlemini tekrar yapınız.
- 3. 2. adıma ilerleyin ve başvurduğunuz ilanı/pozisyonu seçiniz.
- 4. Karşınıza bir pencere gelecektir, bu pencereye daha önce verilmiş olan Başvuru Numaranızı giriniz.

	Kayıtlı Başvuru	
Bu ilana daha ö güncellemek içi Başı	inceden başvurunuz bulunmakta n Başvuru Numaranızı aşağıdak vuru Bilgilerini Getir butonuna ba	dır. Başvurunuzu i kutuya giriniz ve ısınız.
2	X-XXXXXX	ş
	Başvuru Bilgilerini Getir	

5. Başvuru Bilgilerini Getir butonuna bastıktan sonra tüm bilgilerinizi adım adım kontrol edebilir/güncelleyebilir ve en son adımda onaylayabilirsiniz.

#### Sizlere daha hızlı cevap verebilmek veya sorunlarınızın çözümü için:

E-postalarınızda; TC Kimlik Numarası, Adınız-Soyadınız, Telefon Numaranız ve Başvurduğunuz Kadro/Pozisyonu mutlaka bildiriniz.

# **BAŞARILAR DİLERİZ**.